



Letko, Brosseau & Associés inc.

Conseiller principal, Conformité réglementaire

Letko, Brosseau & Associés Inc. est l'une des principales sociétés de gestion de placement indépendantes au Canada. Parmi sa clientèle, elle compte des investisseurs institutionnels aussi bien que des particuliers fortunés. L'approche de la société repose sur l'analyse fondamentale, la diversification, une perspective internationale, une sélection minutieuse des titres et un faible taux de roulement. Cette approche a assuré à nos clients des résultats solides à long terme depuis la fondation de la firme en 1987. L'atteinte d'excellentes performances financières ainsi qu'un service à la clientèle de qualité et un code d'éthique exigeant sont les principes qui guident la firme et qui ont contribué à son succès à travers les années.

Nous recherchons une personne possédant d'excellentes connaissances et plusieurs années d'expérience en conformité réglementaire afin de contribuer au développement, au déploiement et à la mise en œuvre des programmes de conformité.

Sous la direction du Directeur, Conformité réglementaire, le titulaire du poste sera également responsable, de l'application et du respect par Letko, Brosseau & Associés inc. et ses employés des lois, règlements, instructions, directives et politiques émis par Letko, Brosseau & Associés Inc. ainsi que ceux émis par les autorités réglementaires auxquels la firme est assujettie.

Vous jouerez un rôle conseil et de soutien au Directeur, Conformité réglementaire. Vous lui donnerez des avis relativement aux lois, règlements, politiques et procédures applicables et développerez des outils et processus de travail reliés à la conformité réglementaire.

Vos responsabilités consisteront, entre autres, à :

- Collaborer au développement, au déploiement et à la mise en œuvre de programmes de conformité et de formations en conformité.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques et procédures pour s'assurer que les exigences réglementaires soient respectées. Utiliser votre expertise afin de suggérer des améliorations.
- Effectuer une vigie réglementaire afin d'identifier les modifications qui ont une incidence sur les obligations réglementaires de la firme et veiller à ce que ces modifications soient connues des départements spécifiques concernés ou de l'ensemble de l'organisation et implantées.
- Agir à titre de personne ressource autant pour la Direction, Conformité réglementaire que pour les autres départements.
- Travailler en collaboration avec le Directeur, Conformité réglementaire pour répondre aux diverses demandes lors de vérifications, examens et enquêtes d'ordre réglementaire, audits internes et externes visant le secteur de la conformité.
- Collaborer avec les conseillers juridiques externes.
- Participer à divers projets de la firme pour les aspects légaux et réglementaires (lois sur les valeurs mobilières et toutes autres lois qui lui sont applicables).

Vous exercez un rôle de soutien professionnel dans votre domaine auprès des membres de plusieurs départements tels que le département de négociation, de l'analyse financière, de la gestion de portefeuilles, du service à la clientèle et de la comptabilité.

LetkoBrousseau

Vous vous réaliserez dans ce poste si :

- Vous êtes une personne de terrain et vous aimez vous impliquer à tous les niveaux, incluant au niveau opérationnel ;
- Vous excellez dans un environnement caractérisé par des délais serrés ;
- Vous abordez les nouveaux défis avec une attitude positive axée sur les solutions ;
- Vous êtes extrêmement organisé, proactif et prêtez une attention méticuleuse aux détails ;
- Vous travaillez avec calme et efficacité et savez gérer vos priorités.

Profil recherché :

- Formation universitaire dans un domaine pertinent ;
- Expérience d'au minimum sept années en conformité réglementaire dans le secteur des valeurs mobilières ;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse ;
- Personnalité franche et diplomate qui aime travailler en équipe ;
- Honnête et intègre ;
- Autonome et débrouillard ;
- Avoir un bon jugement, le sens de l'initiative et du travail bien fait ;
- Excellente connaissance de l'anglais et du français autant à l'écrit qu'à l'oral.

Le titulaire sera un des points de contact des employés localisés dans nos différents bureaux canadiens. Il devra être en mesure de comprendre et de s'assurer du respect de la réglementation applicable qui pourrait être disponible seulement en anglais. Il devra aussi être en mesure d'interagir seulement en anglais avec des autorités réglementaires et conseillers juridiques externes.

Salaire et avantages sociaux :

- Salaire de base très intéressant et compétitif, plus boni annuel ;
- Travail en mode hybride (travail du bureau 3 jours / semaine) ;
- Accès à une couverture d'assurance médicale, dentaire et vie, ainsi que de l'assurance invalidité de courte et longue durée, dès le premier jour ;
- Contribution de l'employeur à un régime de participation différée aux bénéfices (RPDB);
- Rabais corporatif pour un abonnement dans un centre de conditionnement physique ;
- Nos bureaux sont situés au centre-ville de Montréal, facilement accessibles en transports en commun.

Notre mission est de créer un environnement favorable et inclusif où tous les individus peuvent maximiser leur plein potentiel.

Si le défi vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature à : carrieres@lba.ca

Nous remercions tous les candidats d'avoir postulé, mais nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue.

Le masculin n'est utilisé que dans le but d'alléger le texte.