



Letko, Brosseau & Associés Inc.

## Comptable de portefeuille

**Letko, Brosseau & Associés Inc.** est l'une des principales sociétés de gestion de placement indépendantes au Canada. Parmi sa clientèle, elle compte des investisseurs institutionnels aussi bien que des particuliers fortunés. L'approche de la société repose sur l'analyse fondamentale, la diversification, une perspective internationale, une sélection minutieuse des titres et un faible taux de roulement. Cette approche a assuré à nos clients des résultats solides à long terme depuis la fondation de la firme en 1987. L'atteinte d'excellentes performances financières ainsi qu'un service à la clientèle de qualité et un code d'éthique exigeant sont les principes qui guident la firme et qui ont contribué à son succès à travers les années.

En tant que membre de l'équipe de comptabilité de portefeuille et sous la supervision du Directeur, Comptabilité de portefeuille, vous participerez au bon déroulement des opérations et veillerez à l'intégrité et l'exactitude des activités enregistrées dans les portefeuilles des clients. Vous assumerez également diverses fonctions quotidiennes de contrôle, de suivi et production de rapports.

### **Votre travail consistera, entre autres, à :**

- Concilier nos données (transactions et actifs) avec celles des gardiens de valeurs ;
- Investiguer et corriger les différences identifiées ;
- Mettre à jour le système de comptabilité de portefeuille ;
- Vérifier les sommaires d'impôts émis par les gardiens de valeurs ;
- Répondre aux requêtes des clients ;
- Faire le suivi et la vérification des requêtes internes et externes ;
- Participer à l'amélioration continue des processus opérationnels.

### **Vous vous réaliserez dans ce poste si :**

- Vous abordez les nouveaux défis avec une attitude positive axée sur les solutions ;
- Vous êtes extrêmement organisé, proactif et prêtez une attention méticuleuse aux détails ;
- Vous travaillez avec calme et efficacité et savez gérer vos priorités.

### **Profil recherché :**

- BAC en comptabilité ;
- Excellents résultats scolaires ;
- Expérience d'au minimum deux années dans le secteur financier ou en cabinet comptable ;
- Détenteur du titre CPA, un atout ;
- Connaissances avancées de la suite Office, particulièrement Excel ;
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse ;
- Souci du détail et facilité avec les chiffres ;

# LetkoBrousseau

- Rigueur, autonomie et débrouillardise ;
- Honnêteté et intégrité ;
- Excellente connaissance de l'anglais et du français autant à l'écrit qu'à l'oral.  
Le titulaire sera le point de contact avec les divers gardiens de valeurs localisés à Montréal, Toronto et aux États-Unis.

## **Salaire et avantages sociaux :**

- Salaire de base très intéressant et compétitif, plus boni annuel ;
- Travail en mode hybride (travail de la maison et du bureau) ;
- Accès à une couverture d'assurance médicale, dentaire et vie, ainsi que de l'assurance invalidité de courte et longue durée, dès le premier jour ;
- Contribution de l'employeur à un régime de participation différée aux bénéfices (RPDB);
- Rabais corporatif pour un abonnement dans un centre de conditionnement physique ;
- Nos bureaux sont situés au centre-ville de Montréal, facilement accessibles en transports en commun.

Notre mission est de créer un environnement favorable et inclusif où tous les individus peuvent maximiser leur plein potentiel.

Si le défi vous intéresse, veuillez envoyer votre candidature à : [carrieres@lba.ca](mailto:carrieres@lba.ca)

Nous remercions tous les candidats d'avoir postulé, mais nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue.

*Le masculin n'est utilisé que dans le but d'alléger le texte.*