



Letko, Brousseau & Associés Inc.

Spécialiste, support technique

Letko, Brousseau & Associés est l'une des principales sociétés de gestion de placement indépendantes au Canada. Parmi sa clientèle, elle compte des investisseurs institutionnels aussi bien que des particuliers fortunés. L'approche de la société repose sur l'analyse fondamentale, la diversification, une perspective internationale, une sélection minutieuse des titres et un faible taux de roulement. Cette approche a assuré à nos clients des résultats solides à long terme depuis la fondation de la firme en 1987. L'atteinte d'excellentes performances financières ainsi qu'un service à la clientèle de qualité et un code d'éthique exigeant sont les principes qui guident la firme et qui ont contribué à son succès à travers les années.

Sous la direction du Directeur, TI, le titulaire du poste doit assurer le support de premier et deuxième niveau aux utilisateurs.

Principales responsabilités :

- Assurer le support de premier et deuxième niveau aux utilisateurs;
- Effectuer la gestion des billets, appels et des courriels de support en prenant en considération le niveau d'urgence et l'ordre de priorité;
- Gérer l'outil du centre de support T.I. et effectuer le triage des billets entrants pour les escalader lorsque nécessaire;
- Identifier, étudier, traiter et résoudre les problèmes techniques;
- Préparer et gérer les configurations des équipements informatiques;
- Effectuer les redémarrages de services et serveurs lorsque nécessaire;
- Effectuer les opérations d'archivage et de restauration de données;
- Effectuer le support de réseaux informatiques Windows;
- Effectuer le support des imprimantes;
- Administrer, installer et configurer le matériel informatique et les logiciels;
- Assurer la documentation des procédures techniques et de sécurité informatique;
- Maintenir l'inventaire du matériel informatique;
- Toutes autres tâches directement reliées à l'emploi.

Profil recherché :

- 3 à 5 années d'expérience en support technique;
- DEC informatique/réseautique ou l'équivalent;
- Expérience dans un environnement de services à la clientèle et de support;
- Capacité d'apprentissage et adaptabilité;
- Capacité à gérer les priorités et multitâches;
- Fortes habiletés d'analyse et résolution de problème;
- Travail d'équipe et autonomie;
- Posséder d'excellentes aptitudes de communication orale et écrite en français et en anglais;

LetkoBrousseau

- Le titulaire doit fournir un soutien technique à l'ensemble des employés basés à Montréal, Toronto ou Calgary.
- Avoir le souci du détail et de la rigueur;
- De manière proactive, chercher des occasions de travailler sur des projets.

Salaire et avantages sociaux :

- Salaire de base très intéressant et compétitif, plus boni annuel;
- Accès à une couverture d'assurance médicale, dentaire et vie, ainsi que de l'assurance invalidité de longue durée, dès le premier jour;
- Contribution de l'employeur à un régime de participation différée aux bénéfices (RPDB);
- Rabais corporatif pour un abonnement dans un centre de conditionnement physique;
- Nos bureaux sont situés au centre-ville de Montréal, facilement accessibles en transports en commun. À quelques pas d'une grande sélection de restaurants et de boutiques!

Notre mission est de créer un environnement favorable et inclusif où tous les individus peuvent maximiser leur plein potentiel.

Si le défi vous intéresse, veuillez envoyer votre CV à carrieres@lba.ca.

Nous remercions tous les candidats d'avoir postulé, mais nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue.

Le masculin n'est utilisé que dans le but d'alléger le texte.