



Letko, Brosseau & Associés Inc.

Réviseur et concepteur

Letko, Brosseau & Associés compte parmi les principaux gestionnaires de placements mondiaux indépendants du Canada. Fondée en 1987, la société offre une gamme diversifiée de solutions de placement à une clientèle canadienne et internationale. Nous croyons que notre vision des affaires jumelée à une approche de recherche fondamentale, une culture reposant sur des bases éthiques solides et un engagement fiduciaire prioritaire envers nos clients expliquent notre croissance et notre réussite à long terme. Par des interventions actives et soutenues auprès des sociétés dans lesquelles nous investissons, nous tâchons de contribuer à des changements positifs tout en procurant un rendement élevé à nos clients.

Nous recherchons une personne dynamique possédant d'excellentes compétences en rédaction, mise en page et conception de documents pour rehausser nos communications. Membre de l'équipe des Services d'investissement de Letko Brosseau, notre **réviseur et concepteur** révisera et mettra en page des textes à usage interne et externe portant sur l'économie, la gestion de portefeuille et les marchés financiers. Cette personne travaillera en étroite collaboration avec notre concepteur graphique et nos professionnels des services financiers pour aider à diffuser nos messages dans le cadre de divers projets, sur support imprimé, sur le Web, dans des applications mobiles, par vidéo et dans les médias sociaux. Le candidat idéal maîtrise le français et l'anglais, possède d'excellentes compétences en montage graphique et en mise en page, sait gérer de courtes échéances, a le souci du détail et s'intéresse aux marchés financiers.

Responsabilités principales:

- Effectuer des tâches de révision stylistique, de révision de textes et de relecture en français et en anglais
- Produire les graphiques et la mise en page de communications imprimées et numériques
- Coordonner la production de contenu écrit en lien avec différents membres du personnel
- Coordonner la traduction de documents avec notre fournisseur de services externe
- Aider à la création et à la mise en œuvre de directives de style convenables pour la société

Vous vous réaliserez dans ce poste si :

- Vous excellez dans un environnement collaboratif caractérisé par une forte charge de travail souvent assortie de délais serrés
- Vous appréciez des tâches variées et abordez les nouveaux défis avec une attitude positive axée sur les solutions
- Vous êtes extrêmement organisé, proactif et prêtez une attention méticuleuse aux détails
- Vous vous sentez à l'aise pour diriger des tâches et avez un bon jugement d'affaires et une logique qui vous permettra de régler des problèmes
- Vous travaillez avec calme et efficacité sous pression et savez gérer vos priorités
- Vous êtes habile en technologie et aimez apprendre à utiliser de nouveaux outils/plateformes numériques
- Vous vous intéressez aux marchés financiers et désirez mieux comprendre les placements pour contribuer de façon significative aux projets de communication de notre société

Compétences et qualifications requises

- Diplôme postsecondaire en journalisme, communications, graphisme ou dans une discipline connexe
- 1 à 3 ans d'expérience professionnelle en révision et/ou mise en page de textes
- Maîtrise du français et de l'anglais
- Solides compétences en révision de contenu
- Maîtrise de Microsoft Word, Excel, PowerPoint et Adobe Acrobat Pro
- Capacité de travailler en autonomie et avec une équipe pour respecter les échéances
- Excellent sens de l'organisation et capacité de mener plusieurs tâches de front
- Souci du détail et sens de la qualité de la conception
- Expérience en relecture et familiarité avec les guides de rédaction standard, un atout
- Expérience avec la suite Adobe Creative, un atout
- Expérience des textes portant sur la gestion de placements, un atout

Salaire et avantages sociaux

- Salaire de base concurrentiel, plus boni annuel
- Généreuse couverture d'assurance soins médicaux, soins dentaires, vie et invalidité de longue durée
- Contribution de l'employeur à un régime de participation différée aux bénéfices (RPDB)
- Occasions de perfectionnement professionnel

Notre mission est de créer un environnement favorable et inclusif où tous les individus peuvent maximiser leur plein potentiel.

Si le défi vous intéresse, veuillez envoyer votre CV à careers@lba.ca.

Nous remercions tous les candidats d'avoir postulé, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Le masculin n'est utilisé que dans le but d'alléger le texte.