



Letko, Brosseau & Associés Inc.

## Rédacteur

**Letko, Brosseau & Associés** est une société de gestion de portefeuille située à Montréal, Toronto et Calgary. Fondée en 1987, la société a connu une forte croissance qui résulte de nos excellentes performances financières, notre service attentif à la clientèle et notre code d'éthique exigeant.

Nous sommes présentement à la recherche d'un Rédacteur, communications à la clientèle et au développement d'affaires pour se joindre à notre équipe du bureau de Montréal.

### Votre rôle:

- Préparer et rédiger du contenu engageant, s'adressant à différentes audiences et diffusé sur plusieurs type de plateformes;
- Effectuer des recherches, primaires et secondaires, afin de rédiger un contenu de haute qualité sur des sujets diversifiés, par exemple : analyse des stocks, bulletin économique, investissement socialement responsable;
- Avoir une bonne compréhension de certains produits, tels que l'investissement de capitaux et en titres à revenus fixes, macroéconomique, etc.) et des besoins de l'entreprise sur le contenu à publier ;
- Écrire des articles ou de la documentation professionnels et conformes aux normes de l'industrie.

### Ce dont vous avez besoin pour réussir:

- Diplôme universitaire en journalisme, en communication, en littérature anglaise, en relations publiques, en économie, en commerce, en histoire ou en géographie ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience;
- Bonne aptitudes à rédiger dans différents styles et tonalités qui s'adaptent à différents lecteurs;
- Excellentes habiletés en communication professionnelle, écrite et verbale, en français et en anglais;
- Esprit analytique développé, écoute active, sens de l'observation et curiosité intellectuelle;
- Sens de l'organisation et aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint et aptitudes à naviguer dans différents types de logiciel;
- Un intérêt pour le domaine la finance et la gestion de portefeuille, un atout.

### Salaire et avantages sociaux:

- Salaire de base très intéressant et compétitif, plus boni annuel;
- Accès à une couverture d'assurance médicale, dentaire et vie, ainsi que de l'assurance invalidité de longue durée, dès le premier jour;

# LetkoBrousseau

- Contribution de l'employeur à un régime de participation différée aux bénéfices (RPDB);
- Rabais corporatif pour un abonnement dans un centre de conditionnement physique;
- Nos bureaux sont situés au centre-ville de Montréal, facilement accessibles en transports en commun. À quelques pas d'une grande sélection de restaurants et de boutiques!

Notre mission est de créer un environnement favorable et inclusif où tous les individus peuvent maximiser leur plein potentiel.

Si le défi vous intéresse, veuillez envoyer votre CV à [careers@lba.ca](mailto:careers@lba.ca).

Nous remercions tous les candidats d'avoir postulé, mais nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue.

*Le masculin n'est utilisé que dans le but d'alléger le texte.*